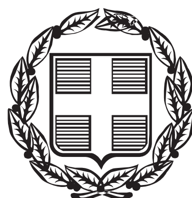


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 966**

16 Απριλίου 2014

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Σύσταση και λειτουργία Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμία «ΧΡΙΣΤΙΑΝΙΚΗ ΚΑΤΑΦΥΓΗ ΝΕΩΝ» της Ιεράς Μητροπόλεως Θεσσαλονίκης. 1

Σύσταση και λειτουργία Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμία «ΣΥΣΣΙΤΙΟΝ ΑΠΟΡΩΝ ΤΗΣ ΕΝΟΡΙΑΣ ΤΟΥ ΙΕΡΟΥ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΝΑΟΥ ΚΟΙΜΗΣΕΩΣ ΘΕΟΤΟΚΟΥ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ» της Ιεράς Μητροπόλεως Μαρώνειας και Κομοτηνής. 2

Κατάργηση του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμία «ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΑ ΣΥΣΣΙΤΙΑ ΑΠΟΡΩΝ ΥΠΕΡΗΛΙΚΩΝ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΠΟΛΥΑΝΗΣ ΚΑΙ ΚΙΛΚΙΣΙΟΥ». 3

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 1231
Αριθμ. Διεκπ. 730 (1)

Σύσταση και λειτουργία Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμία «ΧΡΙΣΤΙΑΝΙΚΗ ΚΑΤΑΦΥΓΗ ΝΕΩΝ» της Ιεράς Μητροπόλεως Θεσσαλονίκης.

Η ΔΙΑΡΚΗΣ ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Λαβούσα υπ' όψιν:

1. Τας διατάξεις των άρθρων 29 παραγρ. 2 και 59 παραγρ. 2 του Νόμου 590/1977 «Περί Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος», όπως έχουν τροποποιηθεί με το άρθρο 68 του νόμου 4235/2014,

2. Τας υποχρεώσεις της ποιμαινούσης Εκκλησίας προς το χριστεπώνυμον πλήρωμα, αι οποίες απορρέουν από τας Ευαγγελικός επιταγάς, τους Ιερούς Κανόνας και τους Νόμους του Κράτους,

3. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 153/14.3.2014 (44/2014) Πράξιν και την υπ' αριθμ. πρωτ. 154/14.3.2014 Πρότασιν του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Θεσσαλονίκης Ανθίμου,

4. Την από 20.3.2014 Γνωμοδότησιν του Νομικού Γραφείου της Νομικής Υπηρεσίας της Εκκλησίας της Ελλάδος, αποφασίζει:

Συνιστά εις την Ιεράν Μητρόπολιν Θεσσαλονίκης εκκλησιαστικόν ίδρυμα υπό την επωνυμίαν «ΧΡΙΣΤΙΑΝΙΚΗ ΚΑΤΑΦΥΓΗ ΝΕΩΝ», η οργάνωσις, διοίκησις, διαχείρισις και λειτουργία του οποίου θα διέπεται από τας διατάξεις του επομένου Κανονισμού:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΣΥΣΤΑΣΕΩΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΟΥ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ -
ΚΕΝΤΡΟΥ ΝΕΟΤΗΤΑΣ
ΤΟΥ ΙΕΡΟΥ ΝΑΟΥ ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ
ΥΠΟ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑΝ:
«ΧΡΙΣΤΙΑΝΙΚΗ ΚΑΤΑΦΥΓΗ ΝΕΩΝ»
ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Άρθρον 1

Συνιστάται εις την Ιεράν Μητρόπολιν Θεσσαλονίκης ευαγές εκκλησιαστικόν Ίδρυμα μή κερδοσκοπικού χαρακτήρα υπό την επωνυμία «ΧΡΙΣΤΙΑΝΙΚΗ ΚΑΤΑΦΥΓΗ ΝΕΩΝ», το οποίον θα λειτουργεί υπό την εποπτεία της Ιεράς Μητροπόλεως Θεσσαλονίκης, θα αποτελεί Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου και θα επικουρεί το εν γένει πνευματικό έργο του Ιερού Ναού Αγίου Δημητρίου Θεσσαλονίκης και της Ιεράς Μητροπόλεως.

΄Αρθρον 2

Έδρα του Ιδρύματος είναι η πόλις της Θεσσαλονίκης.

Το Ίδρυμα στεγάζεται στην πολυόροφη οικοδομή επί της οδού Αγίου Δημητρίου αριθ. 94 ιδιοκτησίας του Ιερού Προσκυνηματικού Ναού Αγίου Δημητρίου Πολιούχου.

΄Αρθρον 3

1. Σκοπός του ιδρύματος «ΧΡΙΣΤΙΑΝΙΚΗ ΚΑΤΑΦΥΓΗ ΝΕΩΝ» είναι να παρέχει πληρέστερα και αρτιότερα οργανωμένες ευκαιρίες για την καλλιέργεια και ανάπτυξη της εκκλησιαστικής ζωής, κυρίως στον τομέα της νεότητας αλλά και ευρύτερα. Να εμπνέει την δημιουργική δραστηριοποίηση και συμβολή των νέων στην εκκλησιαστική ζωή, στη μυστηριακή, λατρευτική και λειτουργική ζωή και παράδοση, στην κατήχηση και σε άλλες πτυχές του εκκλησιαστικού και εθνικού βίου και με επίκεντρο

τον Ιερό Προσκυνηματικό Ναό του Αγίου Δημητρίου, σε συνεργασία με το γραφείο Νότητας της Ιεράς Μητροπόλεως Θεσσαλονίκης (Ν.Π.Δ.Δ.) και με άλλες αντίστοιχες νεανικές κινήσεις των ενοριών της Ιεράς Μητροπόλεως Θεσσαλονίκης, να προωθεί και να προάγει την πνευματική καλλιέργεια της νεολαίας μας.

Προς επίτευξη του σκοπού θα λειτουργούν εντός των χώρων της «ΧΡΙΣΤΙΑΝΙΚΗΣ ΚΑΤΑΦΥΓΗΣ ΝΕΩΝ» κατηχητικά σχολεία, φροντιστηριακά τμήματα ενισχυτικής διδασκαλίας σχολικών και ξενόγλωσσων μαθημάτων, νεανικές συναντήσεις (μαθητών, φοιτητών, εργαζομένων, πτυχιούχων κ.τ.λ.), καλλιτεχνικά τμήματα εκμάθησης βυζαντινής και ευρωπαϊκής μουσικής, μουσικών οργάνων, παραδοσιακών χορών, θεάτρου, αγιογραφίας, ψηφιδογραφίας και λαϊκής τέχνης.

Επίσης προβλέπονται δραστηριότητες ευρύτερου κοινωνικού ενδιαφέροντος όπως εθελοντική αιμοδοσία, τμήματα κοινωνικής επανένταξης φυλακισμένων, τμήματα κοινωνικής αποκαταστάσεως χρηστών εξαρτησιογόνων ουσιών και ψυχολογικής υποστηρίξεως των ιδίων και των οικογενειών τους κ.τ.λ., τμήματα επιμορφώσεως των στελεχών συνεργατών του εκκλησιαστικού έργου με στόχο την επικοινωνία και την πνευματική τους θωράκιση.

Άρθρον 4

Το Ίδρυμα τελεί υπό την πνευματική και γενικότερη εποπτεία της Ιεράς Μητροπόλεως Θεσσαλονίκης και διοικείται από την Διοικούσα Επιτροπή του Ιερού Προσκυνηματικού Ναού Αγίου Δημητρίου Πολιούχου, που αποτελείται από τον εκάστοτε Μητροπολίτη Θεσσαλονίκης ως Πρόεδρο, τον Ιερατικώς Προϊστάμενο κληρικό του Ιερού Προσκυνηματικού Ναού Αγίου Δημητρίου Πολιούχου ως Αντιπρόεδρο και με αναπληρωτή Προέδρου ένα εκ των λαϊκών μελών της Διοικούσης Επιτροπής του Ιερού Προσκυνηματικού Ναού Αγίου Δημητρίου Πολιούχου.

Άρθρον 5

Τα μέλη της Διοικούσης Επιτροπής διορίζονται υπό του Παναγιωτάτου Μητροπολίτου Θεσσαλονίκης και η θητεία των είναι τριετής δυνάμενη να ανανεωθεί. Το αξίωμα τους είναι τιμητικό και άμισθο.

Ο Παναγιώτατος Μητροπολίτης, επίσης, δύναται να αποφασίζει για την αντικατάσταση ορισμένων μελών της Διοικούσης Επιτροπής αιτιολογημένα.

Άρθρον 6

1. Η Διοικούσα Επιτροπή συντάσσει τον προϋπολογισμό και απολογισμό του Ιδρύματος, τον οποίο υποβάλλει προς έγκριση στην Ιερά Μητρόπολη Θεσσαλονίκης και δη στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο. Η Δ.Ε. λογίζεται εν απαρτία, παρόντων του Προέδρου ή κωλυομένου του Προέδρου του Αντιπροέδρου, και τριών τουλάχιστον μελών, ενώ οι αποφάσεις λαμβάνονται με πλειονοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας θα υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου η του προεδρεύοντος Αντιπροέδρου.

2. Η Διοικούσα Επιτροπή συνέρχεται τακτικώς μεν ανά δίμηνο, εκτάκτως δε κατόπιν προσκλήσεως του Παναγιωτάτου Μητροπολίτου Θεσσαλονίκης η του αναπληρωτή αυτού Αντιπροέδρου.

Η Διοικούσα Επιτροπή αποφασίζει για κάθε υπόθεση που αφορά στη συγκρότηση και λειτουργία του Ιδρύματος.

Ειδικώτερα:

α) Διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία του Ιδρύματος, καθώς επίσης και τους πάσης φύσεως πόρους και τα έσοδα αυτού.

β) Ασκεί δια του Προέδρου η του αναπληρωτή αυτού Αντιπροέδρου και με οιονδήποτε μέλος, το οποίο ορίζεται από την Διοικούσα Επιτροπή, την εποπτεία στις υπ' αυτού λειτουργούσες επιτροπές.

γ) Μελετά και λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα για την ενίσχυση και την ευόδωση των σκοπών του Ιδρύματος.

δ) Ψηφίζει τον ετήσιο προϋπολογισμό και απολογισμό του Ιδρύματος.

ε) Αποφασίζει - όπου αυτό κρίνεται αναγκαίο - για την πρόσληψη έμμισθου προσωπικού, καθορίζει την αποζημίωση των εργαζομένων και την κατά νόμο ασφάλιση τους.

3. Όταν λήξη η ετήσια οικονομική χρήση συντάσσεται υπό του Ταμία ο απολογισμός του Ιδρύματος και αποφασίζει επί παντός θέματος συναφούς προς τους σκοπούς του Ιδρύματος, καθώς και για κάθε περίπτωση που δεν προβλέπεται υπό του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρον 7

1. Ο Πρόεδρος του Ιδρύματος η ο αναπληρωτής αυτού Αντιπρόεδρος:

α) εκπροσωπεί νομίμως το Ίδρυμα ενώπιον πάσης Διοικητικής και Δικαστικής Αρχής, και παντός νομικού ή φυσικού προσώπου ή οργανισμού.

β) Συμβάλλεται εξ ονόματος και για λογαριασμό του Ιδρύματος κατόπιν σχετικής αποφάσεως της Διοικούσης Επιτροπής.

γ) Υπογράφει την αλληλογραφία της Δ.Ε. του Ιδρύματος και επικυρώνει τα αντίγραφα η αποσπάσματα των Πρακτικών της Διοικούσης Επιτροπής.

δ) Εγκρίνει τις αναλήψεις των χρημάτων του Ιδρύματος από τις Τράπεζες.

ε) Ασκεί εποπτεία στην όλη λειτουργία του Ιδρύματος.

στ) Επιλέγει και προτείνει στη Διοικούσα Επιτροπή τους επιστημονικούς συνεργάτες του Ιδρύματος, οργανώνει τις διάφορες ομάδες εργασίας και συνυπογράφει μαζί με Γραμματέα όλα τα έγγραφα.

ζ) Συγκαλεί την Διοικούσα Επιτροπή σε συνεδριάσεις, προεδρεύει και διευθύνει τις συζητήσεις.

Ο Πρόεδρος δύναται να εκχωρεί αρμοδιότητες στον αναπληρωτή του η σε συγκεκριμένο μέλος της Διοικούσης Επιτροπής.

Τον Πρόεδρο απόντα η κωλυόμενο αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος.

Άρθρον 8

Κατά την πρώτη συνεδρίαση εκλέγεται υπό των μελών της Δ.Ε. ο Γραμματεύς και ο Ταμίας αυτού.

Άρθρον 9

1. Το Ίδρυμα έχει αυτοτελή διαχείριση και τηρεί τα διαχειριστικά του βιβλία, σύμφωνα με το σύστημα τηρήσεως των λογιστικών βιβλίων των εκκλησιαστικών νομικών προσώπων. Τα γραμμάτια εισπράξεων και πληρωμών είναι εκτελεστέα, εφ' όσον φέρουν απαραιτήτως την υπογραφήν του Προέδρου η του αναπληρωτή του, Αντιπροέδρου της Διοικούσης Επιτροπής και του Ταμία του Ιδρύματος. Ο Πρόεδρος υπογράφει την αλληλογραφία του Ιδρύματος.

2. Κατόπιν εισηγήσεως του Προέδρου ή του αναπληρωτή αυτού Αντιπροέδρου και αποφάσεως της Διοικούσης Επιτροπής δύναται να προσλαμβάνεται προσωπικό με αμοιβή, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, το οποίο θα ασκεί τη γραμματειακή υποστήριξη και θα επιλαμβάνεται της καθαριότητας και της ευταξίας του χώρου.

Άρθρον 10

Ο Ταμίας διαχειρίζεται την περιουσία του Ιδρύματος. Το χρηματικό ποσό, το οποίο πρέπει να έχει ο Ταμίας για την αντιμετώπιση τρεχουσών αναγκών, καθορίζεται από την Διοικούσα Επιτροπή. Επίσης καταρτίζει τον προϋπολογισμό και απολογισμό του Ιδρύματος και τηρεί όλα τα Λογιστικά Βιβλία.

Ο Γραμματεύς τηρεί τα Πρακτικά του Διοικητικού Συμβουλίου και όλη την αλληλογραφία.

Άρθρον 11

Καθήκοντα Νομικού Συμβούλου του Ιδρύματος ανατίθενται, μόνον εφ' όσον παρίσταται ανάγκη, με πρόταση του Προέδρου η του αναπληρωτή του Αντιπροέδρου, υπό της Διοικούσης Επιτροπής σε δικηγόρο.

Ο Νομικός Σύμβουλος παρέχει την γνώμη του επί των αναφυομένων νομικών ζητημάτων, παρακολουθεί την πορεία των απασχολουσων το Ίδρυμα δικαστικών υποθέσεων και λαμβάνει τα ενδεδειγμένα μέτρα, αναφέροντας εκάστοτε στον Πρόεδρο της Διοικούσης Επιτροπής όσα προβλήματα αναφύονται.

Άρθρον 12

1. Πόροι του Ιδρύματος είναι:

α) Πρόσοδοι από εράνους που νομίμως διενεργούνται, λαχειοφόρους αγορές, δισκοφορίες κ.τ.λ.

β) Εισφορές του Ιερού Ναού Αγίου Δημητρίου, αλλά και οιουδήποτε άλλου Εκκλησιαστικού Νομικού Προσώπου και Φορέα.

γ) Κληρονομιές, κληροδοσίες, δωρεές παντός Νομικού η Φυσικού Προσώπου.

δ) Εισφορές σε είδος η χρήμα παντός φιλανθρωπικού Φορέα η Οργανισμού η ατόμου.

ε) Κάθε μορφής νόμιμη επιχορήγηση υπέρ αυτού εκ μέρους του Κράτους η της Νομαρχιακής και Τοπικής Αυτοδιοικήσεως η άλλου Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού η Δημοσίου Δικαίου.

στ) Επιχορηγήσεις από τα Ευρωπαϊκά Κοινοτικά Ταμεία και κάθε άλλη Υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

ζ) Έσοδα από εκμίσθωση ακινήτων ιδιοκτησίας του Ιδρύματος.

η) Τόκοι από καταθέσεις του Ιδρύματος, καθώς και κάθε άλλη πρόσοδος, μη κατανομαζομένη ρητώς στον παρόντα Κανονισμό.

2. Οι πόροι του Ιδρύματος διατίθενται για την συντήρηση και την όλη λειτουργία του, σύμφωνα με τους σκοπούς αυτούς, όπως ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό.

Άρθρον 13

Το προσωπικό του Ιδρύματος είναι κυρίως εθελοντικό και αποτελείται από φιλάνθρωπους ευσεβείς χριστιανούς, άνδρες και γυναίκες, οι οποίοι αναλαμβάνουν: την διδασκαλία στα διάφορα τμήματα (φροντιστηριακά, καλλιτεχνικά, χορωδιακά, χορευτικά, αγιογραφία, βυζαντινή και ευρωπαϊκή μουσική, μουσικά όργανα κ.τ.λ.).

Το Ίδρυμα δύναται να παρέχει στους συνεργάτες του έκτακτο οικονομικό φιλοδώρημα για την κάλυψη οδοιπορικών εξόδων βάσει καταστάσεως.

Στο Ίδρυμα είναι δυνατόν να υπηρετεί και επιστημονικό εθελοντικό προσωπικό (π.χ. ιατροί, νοσοκόμοι, κοινωνικοί λειτουργοί, καθηγητές της κ.τλ.), το οποίο παρέχει δωρεάν τις υπηρεσίες αυτού σε διδακτικούς, καλλιτεχνικούς και 'άλλους κοινωφελείς τομείς.

Άπαντες οι ανωτέρω ασκούν τα καθήκοντα τους σε συνεννόηση μεταξύ τους και υπό την καθοδήγηση των μελών της Διοικούσης Επιτροπής.

Η Διοικούσα Επιτροπή έχει αναφαίρετο το δικαίωμα επιπλήξεως και απομακρύνσεως μέλους, τόσο του έμμισθου όσο και του εθελοντικού προσωπικού, σε περίπτωση που τούτο κρίνεται απαραίτητο.

Άρθρον 14

Η Διοικούσα Επιτροπή ανακηρύσσει Ευεργέτες εκείνους που προσφέρουν εισφέροντας υπέρ του Ιδρύματος από 3.000 έως 15.000 € και Μεγάλους Ευεργέτες εκείνους που προσφέρουν από 15.000 € και άνω.

Άρθρον 15

Το Ίδρυμα έχει δική του σφραγίδα, που φέρει κυκλικώς τον τίτλο «Χριστιανική Καταφυγή Νέων» και τον τίτλο της «Ιεράς Μητροπόλεως Θεσσαλονίκης» και στο μέσον τη μορφή του Αγίου Δημητρίου.

Άρθρον 16

Σε περίπτωση διαλύσεως του Ιδρύματος, άπασα η κινητή και ακίνητη περιουσία του περιέρχεται αυτοδικαίως στον Ιερό Προσκυνηματικό Ναό Αγίου Δημητρίου Θεσσαλονίκης Πολιούχου, προκειμένου να διατεθεί στο πνευματικό, κοινωνικό και ιεραποστολικό έργο του.

Άρθρον 17

Ο παρών Κανονισμός ισχύει από τη δημοσίευση του στο επίσημο Δελτίο της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος «Εκκλησία» και στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρον 18

Από τη δημοσίευση του παρόντος Κανονισμού δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του νομικού προσώπου Ιερού Ναού Αγίου Δημητρίου Θεσσαλονίκης, ή της Ιεράς Μητροπόλεως Θεσσαλονίκης. Κάθε μελλοντική δαπάνη θα προβλέπεται και θα εγγράφεται στους οικείους Προϋπολογισμούς.

Ο Κανονισμός αυτός να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Μαρτίου 2014

Ο Πρόεδρος
† Ο Αθηνών ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ

Αριθμ. 1138
Αριθμ. Διεκπ. 729 (2)

Σύσταση και λειτουργία Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμία «ΣΥΣΣΙΤΙΟΝ ΑΠΟΡΩΝ ΤΗΣ ΕΝΟΡΙΑΣ ΤΟΥ ΙΕΡΟΥ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΝΑΟΥ ΚΟΙΜΗΣΕΩΣ ΘΕΟΤΟΚΟΥ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ» της Ιεράς Μητροπόλεως Μαρώνειας και Κομοτηνής.

Η ΔΙΑΡΚΗΣ ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Λαβούσα υπ' όψιν:

1. Τα άρθρα 4 παρ. 1 και 29 παρ. 2 νόμου 590/1977 «Περί

καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος», όπως έχουν τροποποιηθεί με το άρθρο 68 του νόμου 4235/2014.

3. Τας υποχρεώσεις της ποιμαινούσης Εκκλησίας προς το χριστεπώνυμον πλήρωμα, αι οποίαι απορρέουν από τας Ευαγγελικάς επιταγάς, τους Ιερούς Κανόνας και τους Νόμους του Κράτους.

4. Την υπ' αριθμ. 47/5.3.2014 Απόφασιν και την υπ' αριθμ. πρωτ. 660/10.3.2014 Πρότασιν του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Μαρωνείας και Κομοτηνης Παντελεήμονος.

4. Την από 18.3.2014 Γνωμοδότησιν του Νομικού Γραφείου της Νομικής Υπηρεσίας της Εκκλησίας της Ελλάδος, αποφασίζει:

Συνιστάται εις την Ιεράν Μητρόπολιν Μαρωνείας καί Κομοτηνής εκκλησιαστικόν ίδρυμα υπό την επωνυμίαν «ΣΥΣΣΙΤΙΟΝ ΑΠΟΡΩΝ ΤΗΣ ΕΝΟΡΙΑΣ ΤΟΥ ΙΕΡΟΥ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΝΑΟΥ ΚΟΙΜΗΣΕΩΣ ΘΕΟΤΟΚΟΥ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ», η οργάνωσις, διοίκησις, διαχείρισις και λειτουργία του οποίου θα διέπεται από τας διατάξεις του επομένου Κανονισμού:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΥΣΤΑΣΕΩΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΥΠΟ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑΝ: «ΣΥΣΣΙΤΙΟΝ ΑΠΟΡΩΝ ΤΗΣ ΕΝΟΡΙΑΣ ΤΟΥ ΙΕΡΟΥ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΝΑΟΥ ΚΟΙΜΗΣΕΩΣ ΘΕΟΤΟΚΟΥ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ» ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΜΑΡΩΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Α΄
Σύστασις, Έδρα, Σφραγίς και Σκοποί

Άρθρον 1

1. Συνιστάται εις την Ιεράν Μητρόπολιν Μαρωνείας και Κομοτηνής Εκκλησιαστικόν Ίδρυμα Κοινωφελούς σκοπού μη κερδοσκοπικού χαρακτήρος υπό την επωνυμίαν: «ΣΥΣΣΙΤΙΟΝ ΑΠΟΡΩΝ ΤΗΣ ΕΝΟΡΙΑΣ ΤΟΥ ΙΕΡΟΥ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΝΑΟΥ ΚΟΙΜΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΘΕΟΤΟΚΟΥ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ» με έδραν την πόλιν της Κομοτηνής. Δια την στέγασιν του Ιδρύματος παραχωρείται προς τούτο η χρήσις του Ενοριακού Κέντρου του Ιερού Μητροπολιτικού Ναού Κοιμήσεως της Θεοτόκου Κομοτηνής, όστις διατηρεί το δικαίωμα παραλλήλου χρήσεως του κτιρίου μη παρεμποδιζούσης την λειτουργίαν του Συσσιτίου.

2. Το Ίδρυμα τελεί υπό την πνευματικήν και γενικωτέραν εποπτείαν της Ιεράς Μητροπόλεως Μαρωνείας και Κομοτηνής και διοικείται κατά τας διατάξεις του παρόντος.

3. Το Ίδρυμα έχει κυκλικήν σφραγίδα φέρουσαν εις το κέντρον παράστασιν του Κυρίου ευλογούντος και πέριξ τας λέξεις: «ΙΕΡΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΣ ΜΑΡΩΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ, ΣΥΣΣΙΤΙΟΝ ΑΠΟΡΩΝ ΕΝΟΡΙΑΣ ΙΕΡΟΥ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΝΑΟΥ ΚΟΙΜΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΘΕΟΤΟΚΟΥ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ» διά βυζαντινών γραμμάτων.

Σκοπός του Ιδρύματος είναι η σίτισις και παντοειδής συμπαράστασις των απόρων, ιδιαιτέρως των γερόντων, αμφοτέρων των φύλων, κυρίως των εις την ενορίαν του Ιερού Μητροπολιτικού Ναού Κοιμήσεως της Θεοτόκου Κομοτηνής διαμενόντων, χωρίς να αποκλείωνται και οι διαμένοντες εις τας λοιπάς ενορίας της πόλεως, δια της παροχής δωρεάν διατροφής, ιατροφαρμακευτικής κ.λ.π. περιθάλψεως.

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Β΄
Διοικητική Επιτροπή και αρμοδιότητες αυτής

Άρθρον 2

1. Το Ίδρυμα, τυγχάνον εξηρτημένη υπηρεσία της Ιεράς Μητροπόλεως Μαρωνείας και Κομοτηνής, διοικείται υπό πενταμελούς Διοικητικής Επιτροπής αποτελουμένης εξ ενός Εφημερίου του Ιερού Μητροπολιτικού Ναού Κοιμήσεως της Θεοτόκου Κομοτηνής και τεσσάρων ευσεβών ενοριτών του Ι. Ναού τούτου ως τακτικών μελών μετ' ισαρίθμων αναπληρωματικών.

2. Τα μέλη της Διοικητικής Επιτροπής διορίζονται υπό του Μητροπολίτου δι' αποφάσεως αυτού. Η θητεία τούτων είναι τριετής, δυναμένη να ανανεωθή, το δε αξίωμα τυγχάνει τιμητικόν και άμισθον.

Άρθρον 3

1. Η Διοικητική Επιτροπή συνεδριάζει κατόπιν προσκλήσεως του Προέδρου αυτής, ευρίσκεται δε εν απαρτία όταν παρίστανται τουλάχιστον τρία μέλη και αποφασίζει επί των οριζομένων διά της προσκλήσεως θεμάτων της ημερησίας διατάξεως, δυναμένη να επιληφθή τοιούτων εκτός ημερησίας διατάξεως μόνον κατόπιν ομοφώνου αποφάσεως.

2. Η Διοικητική Επιτροπή κατά την πρώτην συνεδρίασιν αυτής ορίζει μεταξύ των μελών αυτής τον Αντιπρόεδρον, τον Γραμματέα και τον Ταμία.

3. Αι αποφάσεις της Διοικητικής Επιτροπής λαμβάνονται κατά πλειονοψηφίαν. Εις περίπτωσιν ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

Άρθρον 4

1. Ο Πρόεδρος εκπροσωπεί το Ίδρυμα ενώπιον πάσης διοικητικής και δικαστικής αρχής, συγκαλεί το Συμβούλιον εις συνεδρίασιν ορίζων την ημερησίαν διάταξιν, υπογράφει μετά του Γραμματέως τα έγγραφα, εποπτεύει την λειτουργίαν του Ιδρύματος και μεριμνά διά την εφαρμογήν των διατάξεων του παρόντος και των αποφάσεων της Διοικητικής Επιτροπής.

2. Η εκπροσώπησις του Ιδρύματος έναντι παντός τρίτου δύναται να ανατεθή και εις οιονδήποτε μέλος της Διοικητικής Επιτροπής δι' αποφάσεως αυτής.

3. Ο Αντιπρόεδρος αναπληροί τον Πρόεδρον απόντα ή κωλυόμενον εις όλας τας αρμοδιότητας αυτού.

4. Ο Γραμματεύς διεξάγει την αλληλογραφίαν, την οποίαν συνυπογράφει με τον Πρόεδρον, τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων της Διοικητικής Επιτροπής, ως και το πρωτόκολλον αλληλογραφίας.

5. Ο Ταμίας ασκεί την οικονομικήν διαχείρισιν του Ιδρύματος, είναι υπόλογος έναντι της Διοικητικής Επιτροπής και τηρεί τα σχετικά βιβλία και τα παραστατικά έγγραφα πληρωμών και εισπράξεων, αναπληρούμενος εν περιπτώσει κωλύματος δι' εύλογον χρονικόν διάστημα υπό ετέρου μέλους της Επιτροπής, οριζομένου δι' αποφάσεως αυτής.

Άρθρον 5

Η Διοικητική Επιτροπή διοικεί και διαχειρίζεται το Ίδρυμα και ειδικώτερον:

α. Ορίζει τον αριθμόν των περιθαλπομένων προσώπων, το είδος και τας προϋποθέσεις παροχής περιθάλψεως.

β. Εγκρίνει το πρόγραμμα συσσιτίου, τον τρόπον προμηθείας διαφόρων ειδών, την πρόσληψιν και τους όρους εργασίας του προσωπικού.

γ. Αποφασίζει περί της οργανώσεως διαφόρων εκδηλώσεων και πάσης δραστηριότητος του Ιδρύματος.

δ. Συντάσσει τον Προϋπολογισμόν και τον Απολογισμόν των εσόδων και εξόδων του Ιδρύματος, τους οποίους υποβάλλει προς έγκρισιν εις το Μητροπολιτικόν Συμβούλιον της Ιεράς Μητροπόλεως Μαρωνείας και Κομοτηνής.

ε. Αποδέχεται τας επιχορηγήσεις, κληρονομίας, κληροδοσίας και δωρεάς υπέρ του Ιδρύματος.

στ. Αποφασίζει επί παντός θέματος αναφερομένου εις το Ίδρυμα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Γ΄

Πόροι, περιουσία του Ιδρύματος και διαχείρισις αυτών.

Άρθρον 6

Πόροι του Ιδρύματος είναι:

α. Αι επιχορηγήσεις της Ιεράς Μητροπόλεως Μαρωνείας και Κομοτηνής, του Ιερού Μητροπολιτικού Ναού Κοιμήσεως της Θεοτόκου Κομοτηνής, του Γενικού Φιλοπτώχου Ταμείου της Ιεράς Μητροπόλεως και του Ενοριακού Φιλοπτώχου Ταμείου του Ναού.

β. Αι εισφοραί των λοιπών Ιερών Ναών, Μονών και Προσκυνημάτων της Ιεράς Μητροπόλεως.

γ. Αι εισφοραί των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοικήσεως, Νομικών Προσώπων Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου.

δ. Αι επιχορηγήσεις του Ελληνικού Δημοσίου ή της Ευρωπαϊκής Ενώσεως.

ε. Αι πρόσοδοι ειδικών κυτίων τοποθετουμένων εις τον Ιερόν Μητροπολιτικόν Ναόν και τα Παρεκκλήσια αυτού, ως και δισκοφοριών εν αυτοίς.

στ. Αι εισπράξεις εκ πάσης φύσεως εκδηλώσεων οργανουμένων υπό του Ιδρύματος.

ζ. Αι διατιθέμεναι υπέρ αυτού εκ μέρους ιδιωτών κληρονομίαι, κληροδοσίαι και δωρεαί.

η. Αι εις είδος προσφοραί οιουδήποτε φορέως ή ιδιωτών.

Οι πόροι του Ιδρύματος διατίθενται διά την συντήρησιν και λειτουργίαν αυτού.

Άρθρον 7

1. Η διαχείρισις των πόρων και της τυχόν περιουσίας του Ίδρύματος ενεργείται υπό της Διοικητικής Επιτροπής.

2. Προς είσπραξιν παντός εσόδου εκδίδεται γραμμάτιον εισπράξεως, υπογραφόμενον υπό του Προέδρου και του Ταμίου και καταχωριζόμενον εις το βιβλίον Ταμείου.

3. Προς παραλαβήν οιουδήποτε κινητού η ακινήτου, προερχομένου εκ δωρεάς, αγοράς ή άλλης αιτίας, εκδίδεται αποδεικτικόν παραλαβής υπογραφόμενον ομοίως και καταχωριζόμενον εις το βιβλίον αποθήκης.

4. Πάσα πληρωμή διενεργείται βάσει εντάλματος πληρωμής υπογραφομένου υπό του Προέδρου και του Ταμίου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Δ΄
Βιβλία - Προσωπικόν - Γενικαί Διατάξεις

Άρθρον 8

1. Το Ίδρυμα τηρεί, ηριθμημένα και τεθεωρημένα υπό του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Μαρωνείας και Κομοτηνής, τα εξής βιβλία: α) Βιβλίον Πρακτικών Συνεδριάσεων Διοικητικής Επιτροπής, β) Βιβλίον Ταμείου, γ) Πρωτόκολλον Αλληλογραφίας, δ) Βιβλίον Αποθήκης και Αναλωσίμων Ύλικών, ε) Στελέχη Γραμματίων Εισπράξεων, στ) Στελέχη Ενταλμάτων Πληρωμών, ζ) Βιβλίον καταγραφής τυχόν ακινήτου περιουσίας, και η)Βιβλίον καταγραφής κινητής περιουσίας, εις το οποίον περιλαμβάνονται τα ανήκοντα εις το Ίδρυμα πάσης φύσεως κινητά πράγματα.

2. Τα στοιχεία των ανωτέρω Βιβλίων δύνανται να καταχωρίζωνται και εις προσκτηθησόμενον ηλεκτρονικόν υπολογιστήν, μη επιτρεπομένης όμως της καταργήσεως των Βιβλίων εις την περίπτωσιν ταύτην.

Άρθρον 9

1. Εις περίπτωσιν διαλύσεως του Ιδρύματος η ακίνητος και κινητή περιουσία αυτού περιέρχεται εις το Νομικόν Πρόσωπον του Ιερού Μητροπολιτικού Ναού Κοιμήσεως της Θεοτόκου Κομοτηνής.

2. Η απόφασις περί διαλύσεως του Ιδρύματος λαμβάνεται υπό της Διοικ. Επιτροπής και δέον όπως είναι ητιολογημένη και ληφθή δια τεσσάρων τουλάχιστον ψήφων, περιλαμβανομένης εκείνης του Προέδρου, εγκριθή δε υπό του Μητροπολιτικού Συμβουλίου.

Άρθρον 10

1. Διά την αντιμετώπισιν των αναγκών λειτουργίας του Ιδρύματος προσλαμβάνεται προσωπικόν διαθέτον τα οριζόμενα προσόντα και αμειβόμενον συμφώνως προς την ισχύουσαν νομοθεσίαν.

2. Η πρόσληψις γίνεται δι' αποφάσεως της Διοικητικής Επιτροπής, οριζούσης τα των καθηκόντων και του ωραρίου του προσωπικού.

3. Είναι δυνατή η χρησιμοποίησις δια την εξυπηρέτησιν των αναγκών του Ιδρύματος εθελοντών διαθετόντων τα απαιτούμενα προσόντα, κατόπιν αποφάσεως της Διοικ. Επιτροπής.

Άρθρον 11

1. Το Ίδρυμα παρέχει σίτισιν ή άλλην περίθαλψιν εις απόρους ιδίως γέροντας, αμφοτέρων των φύλων, προερχόμενους κυρίως εκ της ενορίας του Ιερού Μητροπολιτικού Ναού Κοιμήσεως της Θεοτόκου Κομοτηνής, οι οποίοι προηγούνται, αλλά και των λοιπών ενοριών της πόλεως προσερχομένων εις την στέγην του Ιδρύματος. Εάν υφίσταται δυνατότης και κατόπιν συννενοήσεως μετά της διευθύνσεως του Ιδρύματος επιτρέπεται η αποστολή συσσιτίου εις την οικίαν των περιθαλπομένων.

2. Η σίτισις και λοιπή περίθαλψις προσφέρεται κατόπιν αιτήσεως του ενδιαφερομένου, συνοδευομένης υπό επισήμων εγγράφων πιστοποιούντων την οικονομικήν κατάστασιν του αιτούντος, καθοριζομένων υπό της Διοικητικής Επιτροπής η οποία συνεκτιμώσα και όσα αλλά στοιχεία περί του ενδιαφερομένου είναι γνωστά εγκρίνει ή απορρίπτει την αίτησιν. Η Διοικούσα Επιτροπή έφ' όσον υπάρξουν ειδικοί λόγοι, έχει το δικαίωμα τροποποιήσεως της αποφάσεως ταύτης τόσον από θετικήν εις αρνητικήν, όσον και αντιστρόφως.

Άρθρον 12

Ο παρών κανονισμός ισχύει από της δημοσιεύσεως αυτού εις το επίσημον Δελτίον της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος «ΕΚΚΛΗΣΙΑ» και εις την Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρον 13
Κάλυψις δαπάνης

Από της δημοσίευσεως του παρόντος Κανονισμού δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού του νομικού προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως Μαρωνείας και Κομοτηνής. Πάσα μελλοντική δαπάνη θα προβλέπεται και θα εγγράφεται εις τον οικείον Προϋπολογισμόν.

Ο Κανονισμός αυτός να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Μαρτίου 2014

Ο Πρόεδρος
† Ο Αθηνών ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ

Αριθμ. 936
Αριθμ. Διεκπ. 714 (3)

Κατάργηση του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμία «ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΑ ΣΥΣΣΙΤΙΑ ΑΠΟΡΩΝ ΥΠΕΡΗΛΙΚΩΝ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΠΟΛΥΑΝΗΣ ΚΑΙ ΚΙΛΚΙΣΙΟΥ».

Η ΔΙΑΡΚΗΣ ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχουσα υπ' όψει:

1. Τας διατάξεις των άρθρων 29 παρ. 2 και 59 παρ. 2 του Ν. 590/ 1977 «Περί Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος».

2. Τας υποχρεώσεις της ποιμαινούσης Εκκλησίας πρός το χριστεπώνυμον πλήρωμα, αι οποίαι απορρέουν από τας Ευαγγελικάς επιταγάς, τους Ιερούς Κανόνας και τους νόμους του Κράτους.

3. Την υπ' αριθμ. 3/2.12.2013 Απόφασιν του Διοικητικού Συμβουλίου του εκκλησιαστικού ιδρύματος «Εκκλησιαστικά Συσσίτια απόρων υπερηλίκων» της Ιεράς Μητροπόλεως Πολυανής και Κιλκισίου.

4. Την υπ' αριθμ. 401/4.12.2013 Απόφασιν και την υπ' αριθμ. 719/ 23.12.2013 Πρότασιν του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Πολυανής και Κιλκισίου Εμμανουήλ.

5. Το γεγονός ότι τα συσσίτια της Ιεράς Μητροπόλεως Πολυανής και Κιλκισίου εξυπηρετούνται πλέον υπό του Γενικού Φιλοπτώχου Ταμείου της αυτής Ιεράς Μητροπόλεως.

6. Την από 10.3.2014 Γνωμοδότησιν του Νομικού Γραφείου της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος.

7. Το γεγονός ότι εκ της παρούσης Αποφάσεως δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του νομικού προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως Πολυανής και Κιλκισίου, αποφασίζει:

Α. Καταργεί το εκκλησιαστικόν ίδρυμα υπό την επωνυμίαν «Εκκλησιαστικά Συσσίτια απόρων υπερηλίκων Ιεράς Μητροπόλεως Πολυανής και Κιλκισίου» και τον Κανονισμόν λειτουργίας αυτού (Φ.Ε.Κ. Β΄/1227/1976).

Β. Πάσα η κινητή και ακίνητος περιουσία του ως άνω καταργουμένου εκκλησιαστικού ιδρύματος, καθώς και κάθε δικαίωμα και αξίωση αυτού, ανήκει αυτοδικαίως εις το νομικόν πρόσωπον της Ιεράς Μητροπόλεως Πολυανής και Κιλκισίου, χρησιμοποιουμένη διά παρεμφερείς σκοπούς.

Γ. Η ισχύς της παρούσης Αποφάσεως άρχεται από της δημοσιεύσεως αυτής εις την Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και εις το περιοδικόν «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Μαρτίου 2014

† Ο Αθηνών ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €
Β΄	320 €
Γ΄	65 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Δ΄	160 €
Α.Α.Π.	160 €
Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Ε.Δ.	10 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Δ.Δ.Σ.	225 €
Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ ΤΑ.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004